

Znak: RZ.271.1.32.2016

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- usługi

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta”**

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

- Adres strony internetowej zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta”**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

### **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych nad Zalewem Sulejowskim w zachodniej części wsi Smardzewice i Tresta. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z treścią uchwały Nr XXVIII/150/16 z dnia 28.06.2016 r. oraz procedurami i problematyką określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587);
- 3) ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zmianami);
- 4) ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) niniejszej umowie.

Szczegółowy opis prac określa „Harmonogram prac projektowych” stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy.

### **II.1.4) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

1. Etap I - wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu – nie później niż do dnia 1 lutego 2017 roku
2. Etap II - Skompletowanie dokumentacji planistycznej – nie później niż do dnia 6 marca 2017 roku
3. Termin wykonania został szczegółowo określony w „Harmonogramie prac projektowych”

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Sposób oceny: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia woli w tym zakresie, złożonego wg wzoru:  
-załącznik nr 2

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- a) wykonał w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym co najmniej dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 85 ha, sporządzone według procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. oraz w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udokumentował, że uchwały w sprawie uchwalenia planów nie zostały unieważnione przez właściwego Wojewodę lub sąd powszechny.

Sposób oceny: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz usług” – na zał. nr 5 oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do sporządzania projektów mpzp na podstawie art. 5 ustawy z dnia 23 marca 2013 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami). Projektant planu:
  - w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcje głównego projektanta przy co najmniej jednym uchwalonym i obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, sporządzonym według procedur i problematyki określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o powierzchni co najmniej 85 ha,
- 2) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
- 4) co najmniej jedną osobą, posiadającymi kwalifikacje do:
  - analiz i opracowań branżowych, w tym: system transportowy, infrastruktura techniczna.

Sposób oceny: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” oraz złożonego oświadczenia woli w tym zakresie wg wzorów: – załączniki nr 4

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Sposób oceny: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia woli w tym zakresie, złożonego wg wzoru: - załącznik nr 2

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.
3. Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia – zał. nr 2.
4. Odpis z właściwego organu rejestrowego albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający prawo Oferenta do występowania w obrocie prawnym oraz stwierdzający, że zakres jego działania odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujących się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.
  7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **V.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**V.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg publiczny

#### **VI.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**VI.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **VII.1) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VII.1.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja warunków zamówienia:**

[www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

**Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. - pokój nr 11b.

**VII.1.2) Termin składania ofert:** 17.08.2016 r. godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. - pokój nr 2 sekretariat.

**VII.1.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

*Franciszek Bzmiel*